

VERBALE ACCORDO SINDACALE DEL 30 OTTOBRE 2020

In data 30/10/2020, presso la sede della Salerno Pulita S.p.A., alle ore 11:00 si sono incontrati, su richiesta della RSU Aziendale:

- [illegible]

Le parti si sono incontrate quale proseguo delle riunioni tenutesi il 06/07/2020 e 28/07/2020 e del conseguente verbale di accordo siglato in data 06/07/2020, per procedere all'esame congiunto delle problematiche sotto evidenziate.

L'Amministratore Unico della Società, **[REDACTED]**, evidenzia che è necessario procedere ad una nuova razionalizzazione organizzativa della Società che ha come obiettivo l'incremento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi affidati dal Comune di Salerno, con un'articolazione delle attività più snella e più rispondente all'esigenza dell'utenza, alla quale viene dedicato un punto di "customer care" per meglio presidiare e rispondere alle osservazioni, segnalazioni, suggerimenti e verifica della qualità dei servizi erogati.

Ai fini di cui sopra, pertanto, a partire dal prossimo 4 Novembre 2020:

- Le attività di spazzamento sono affidate al [REDACTED], già Coordinatore delle attività della Raccolta Differenziata, sarà coadiuvato nella gestione delle stesse [REDACTED]. Le attività relative ai mercati sono accorpate sotto la responsabilità del [REDACTED]
- Nell'Area Impianti, la cui responsabilità continua ad essere del [REDACTED] l'Ing. [REDACTED] affiancherà alla responsabilità del sito di compostaggio anche quella del sito di Ostaglio nel mentre l'Isola Ecologica di Fratte verrà coordinata dalla [REDACTED], e l'[REDACTED] sarà coordinata dal [REDACTED]
- Il Sig. [REDACTED] affiancherà alla responsabilità del settore Pulizie (comprendente anche la manutenzione del sito) la responsabilità delle attività relative all'Anticorruzione e Trasparenza per la Società Salerno Pulita.
- Il Sig. [REDACTED] coadiuverà il Responsabile del Settore Paghe e Personale - [REDACTED] - nelle attività gestionali.


Inoltre, raccogliendo precedenti sollecitazioni delle OO.SS., n.2 unità – nelle persone delle [redacted] del signor [redacted] – già inquadrati nel CCNL Pulizia, transiteranno al CCNL Igiene Ambientale, in considerazione della diversa razionalizzazione dei servizi innanzi descritti.

I presenti acquisiscono l'informativa dell'Amministratore Unico sulle finalità e le tempistiche delle stesse, e si impegnano – inoltre – ad un'attività di sensibilizzazione nei confronti dei lavoratori per un miglioramento dei servizi.

La RSU, infine, chiede che l'Azienda riconosca un ticket mensa anche agli addetti del reparto amministrativo, allorquando gli stessi vengono utilizzati con il rientro pomeridiano, ciò per 2 volte a settimana.

L'Amministratore Unico ritiene che tale richiesta, allo stato, non possa essere accolta dall'Azienda.

La RSU richiede una verifica del fabbisogno del personale adibito allo spazzamento nel Centro Storico, l'Amministratore Unico ritiene opportuno stabilire l'efficacia della nuova razionalizzazione delle attività innanzi descritte.

La sig.ra Donnabella chiede che l'Azienda finalizzi la progressione di inquadramento per alcuni lavoratori storici utilizzati negli uffici, istanza - tra l'altro - articolata nel corso dell'incontro del 28/07/2020. 

Alle ore 12:30 la riunione viene sciolta.











Del che è verbale L.C.S.

Per la Società:

 _____

 _____

Per i Rappresentanti Sindacali:

 _____
 _____
 _____
 _____
 _____
 _____
 _____
 _____
 _____
 _____